

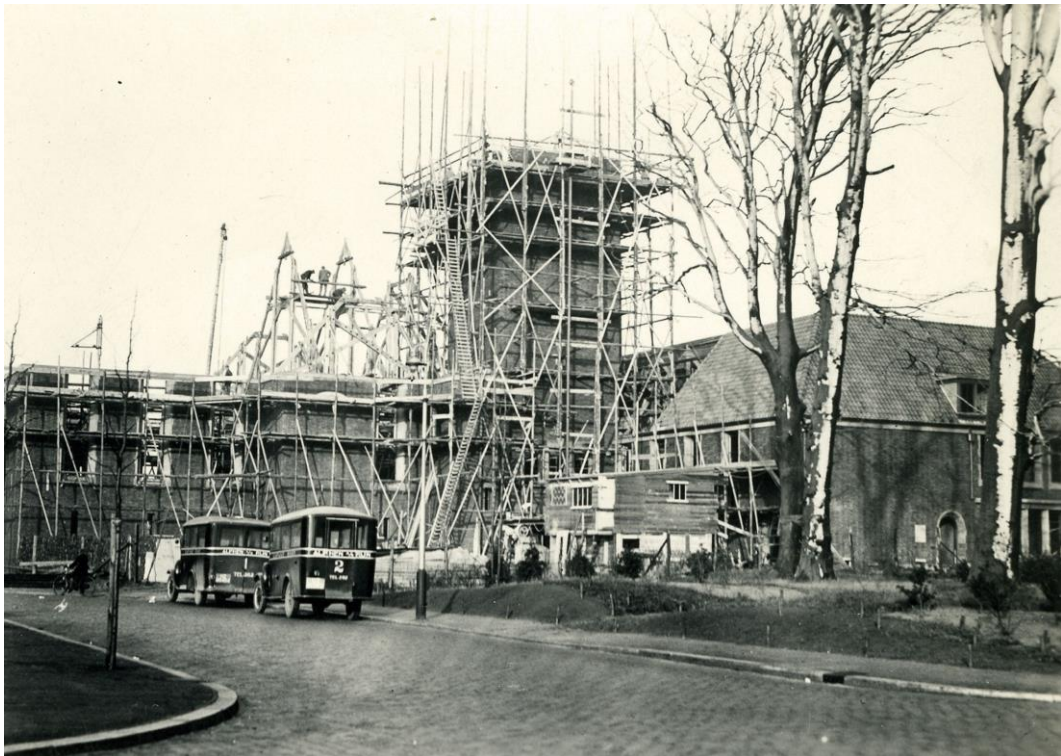


Protestantse Kerk

PLAATSELIJKE REGELING VOOR DE WIJKGEMEENTE 'ARCHIPEL – BENOORDENHOUT' VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE 's-GRAVENHAGE

citeertitel:

WIJKREGELING



's-Gravenhage, 12 april 2018

INLEIDING EN TOELICHTING

Veel werk in de kerk gebeurt bijna onmerkbaar. Dikwijls in stilte en altijd in vertrouwen. Vertrouwen in elkaar. Dat willen we hoog houden. Vandaar dat we dit als eerste uitspreken als basis voor mensenwerk in de kerk. In een gemeenschap als de onze draait het echter ook om verband en verbinding. Want je bent kerk met elkaar en je 'doet' het met elkaar. Dat vereist communicatie, openheid en de bereidheid om verantwoording af te leggen. En dus enkele afspraken om de manier van leven en werken in een wijkgemeente voor iedereen helder en overzichtelijk te regelen.

In de navolgende **Wijkregeling** wordt een aantal organisatorische zaken geregeld. De bewegingsruimte is daarbij beperkt: binnen de Protestantse Kerk in Nederland zijn de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland van toepassing die op een hoog detailniveau het leven en werken van de gemeente beschrijven. Daarnaast kent de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage een eigen plaatselijke regeling die bedoelt op stedelijk niveau invulling te geven aan de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland. De stedelijke plaatselijke regeling is eveneens onverkort op de wijkgemeente van toepassing. Daaronder hangt als het ware dan nog de plaatselijke regeling van de wijkgemeente.

Na de **Preambule** waarin we vertellen 'wie we zijn en wat we willen', en enkele **Algemene bepalingen (I)**, regelt wijkgemeente Archipel-Benoordenhout in deze regeling het navolgende:

II. Organisatie en werkwijze: voor de inrichting van het bestuur van de wijkgemeente op het niveau van de wijkkerkenraad (artikel 3), de kleine kerkenraad (artikel 4), het consistorie (artikel 5), de wijkraad van kerkrentmeesters (artikel 6), de wijkraad van diakenen (artikel 7), alle commissies van de wijkkerkenraad (artikel 8) alsmede de commissie van ontvangst (artikel 8a) en de kinderkerk (artikel 8b), de combinatie Haagse Hout-Archipel (artikel 9) en onze verbondenheid met Bronovo en Nebo (artikel 10).

III. Procedures bij het nemen van besluiten: binnen de wijkgemeente (artikel 11/12), ook over een aantal specifiek in de Ordinanties omschreven besluiten (artikel 13/14).

IV. De verkiezing van ambtsdragers: dus van predikanten (artikel 16) en van ouderlingen en diakenen (artikel 17), met daarvoor de kiesgerechtigde leden (artikel 15).

V. Beleidsplan: elke vier jaar (artikel 18).

VI. Overige bepalingen: voor diverse praktische zaken die regeling behoeven zoals de kerkdiensten (artikel 19), het beantwoorden van doopvragen (artikel 20), de deelname aan het avondmaal (artikel 21), het zegenen van andere levensverbintenissen dan die tussen man en vrouw (artikel 22), het voeren van jaargesprekken (artikel 23 en 24), de geheimhoudingsplicht voor ieder die in de gemeente een dienst of functie vervullen, of een taak hebben (artikel 25), privacy en veiligheid (artikel 26 en 27) en het beheer van de archieven van de wijkgemeente (artikel 28).

VII. Wijziging en inwerkingtreding: met een regeling (artikel 29) voor de wijziging van de regeling van de wijkgemeente en wanneer deze wijkregeling van kracht wordt (artikel 30).

PREAMBULE

Gastvrij huis vertrouwd adres

Het hart van de wijkgemeente Archipel – Benoordenhout klopt in de zondagse eredienst: de Drievuldige God, Vader, Zoon en heilige Geest, zoekt ons te ontmoeten en wij Hem. Ons kerkgebouw is het adres voor deze gezamenlijke ontmoeting. Dit biedt de ruimte en geborgenheid om samen vreugde en inspiratie te beleven aan ons geloof.

Wie zijn wij?

Wij staan in de brede oecumenische traditie van de kerk en dat uit zich ook in de opzet van onze liturgie. Uitgangspunt voor ons vieren is het Oecumenisch Ordinarium en het aansluiten bij het Gemeenschappelijk leesrooster zoals dat via de Raad van Kerken in Nederland wordt vastgesteld.

Wij willen een veelkleurige gemeenschap zijn die zich bindt door ontmoeting en inhoud. Van daaruit zoeken wij naar presentie in onze wijken en in de stad om (zo mogelijk samen met andere kerken) de boodschap en bezieling van het evangelie gestalte te geven en te delen.

Wij willen met meer mensen verbonden zijn: binding houden met regelmatige kerkgangers, binding versterken met kerkleden die minder betrokken zijn en binding zoeken met mensen die op zoek zijn naar inhoud. Wij willen het adres zijn voor mensen die open staan voor 'inhoud'.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en jongeren zich ook thuis voelen in de gemeente en dat er voor hen en voor hun ouders ruimte is in de eredienst en in het kerkelijk leven. Die basis geeft mogelijkheden voor catechese en geloofsoverdracht, zodat ook de kinderen de vreugde van het geloof kunnen ontdekken.

Wijk en stad

Het is belangrijk dat wij herkenbaar blijven als wijkgemeente in de wijk en tegelijkertijd een verrijking vinden in de samenwerking met andere wijkgemeenten. Het is één van de manieren om de presentie van de kerk in de samenleving (in wijk en stad) te waarborgen.

In dit alles verstaat de wijkgemeente zich als een deel van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage (PGG) en weet zich derhalve medeverantwoordelijk voor ontwikkelingen en beslissingen binnen dit verband.

De kerk wereldwijd

Als wijkgemeente van de Protestantse Kerk in Nederland geloven wij dat wij deel zijn van de wereldwijde kerk van Christus, en accepteren daarom ook christelijke kerken uit andere tradities als volwaardige zusterkerken. Dat betekent elkaars doop erkennen, 'open Avondmaal' vieren, in de liturgische traditie staan van de kerk en vanuit die visie leden van andere kerken ruimhartig welkom heten en opnemen. Het betekent ook dat wij serieus nemen dat 'wat wij samen kunnen doen we niet langer alleen mogen doen.' (Raad van Kerken). Wij ondersteunen de inspanningen voor het voortgaande oecumenische gesprek binnen de wijk en de Haagse Gemeenschap van Kerken.

ORDE,

voor de inwijding der Duinzichtkerk der Neder-
duitsch Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage,
ZATERDAG 13 APRIL 1935, te 15.05 UUR.



De dienst wordt, met medewerking van
Ds. W. L. WELTER,
Dr. H. SCHOKKING en
Ds. L. J. VAN LEEUWEN, geleid door
Ds. L. D. POOT.

Het Duinzichtkerkkoor (Dirigent de heer Adr. Engels) zingt.

Opdracht voor de kerkenraad

De kerkenraad is gehouden het 'geestelijk leiderschap' uit te oefenen over de gemeente, en zo de gemeente voortdurend te bepalen bij haar opdracht 'gemeente van Christus te zijn' en daarvoor goede kaders te scheppen (in leidinggevende en coördinerende zin, in materiële zin en in een goed 'vrijwilligersbeleid'). Die ambtelijke leidinggevende verantwoordelijkheid maakt de kerkenraad tot meer dan een overlegplatform van taakvelden.

De kerkenraad ziet het als zijn opdracht om te bewaken dat tijd besteed aan organisatie in verhouding staat tot de kerntaken van de gemeente van Christus. Dat betekent dat we met veel vertrouwen in elkaar tijd aan vergaderingen effectief besteden.

Bron: Beleidsplan wijkgemeente Archipel – Benoordenhout 2016 – 2021

DE REGELING

De wijkgemeente treft de volgende regeling voor het leven en werken:

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: de wijkgemeente

1. De wijkgemeente draagt de naam: Protestantse wijkgemeente Archipel – Benoordenhout.
2. De wijkgemeente heeft de beschikking over de Duinzichtkerk als kerkelijk centrum.
3. De wijkgemeente draagt en neemt verantwoordelijkheid voor het wijkgebouw Malakkahuis.

II. ORGANISATIE EN WERKWIJZE

Artikel 2: kader

1. De wijkgemeente handelt en wordt bestuurd overeenkomstig het bepaalde in de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's Gravenhage.
2. De wijkregeling voor onze wijkgemeente beoogt daarvan een invulling te zijn.

Artikel 3: de wijkkerkenraad¹

1. De wijkkerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. Hij kiest uit zijn midden een preses en scriba.
2. De wijkkerkenraad bestaat uit 1 predikant en ten minste 2 ouderlingen, ten minste 1 ouderling-kerkrentmeester en ten minste 2 diakenen. In april 2018 bestaat de wijkkerkenraad uit 1 predikant, 7 pastorale ouderlingen, 6 ouderlingen-kerkrentmeesters en 6 diakenen. Daarnaast telt de wijkkerkenraad ambtsdragers met bijzondere opdracht: 1 ouderling als scriba (wijkgemeente), 1 als lid van het Generaal College voor het Opzicht (PKN, landelijk), 1 t.b.v. het Generaal College voor de Toelating tot het Ambt van Predikant binnen de PKN (landelijk) en 2 diakenen t.b.v. het College van Diakenen van de PGG (plaatselijk).
3. De wijkkerkenraad stelt vast wie zijn afgevaardigden zijn naar de Algemene Kerkenraad (plaatselijk) en – zonodig – naar de classicale vergadering nieuwe stijl. Zij dragen hier zonder last of ruggespraak aan bij, maar rapporteren hierover uiteraard regelmatig in onze wijkgemeente en –kerkenraad.
4. De wijkkerkenraad kan besluiten een of meer adviserende leden aan de wijkkerkenraad toe te voegen. De kerkelijk werker in de bediening t.b.v. het diaconaat en de kerkelijk werker in de bediening t.b.v. het jeugd- en jongerenwerk nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel, met dien verstande dat zij in principe alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen. Behalve uiteraard met hun formele werkgever zullen kerkelijk werkers en adviserende leden zich ook regelmatig met de wijkkerkenraad verstaan.
5. De wijkkerkenraad heeft tot taak alles wat bij Ordinantie 4-7 van de Kerkorde in

¹ Ordinantie 4-6-3a.

samenhang met artikel 3 van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage aan hem is opgedragen.

6. De wijkkerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen. Zeker één keer per jaar gebeurt dat in de vorm van een speciale bezinningsdag rond een bepaald thema.
7. Vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda met de bijlagen).
8. Van de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden schriftelijke en/of digitale verslagen en/of besluitenlijsten opgesteld. De conceptweergave komt uiterlijk binnen 14 dagen na de betreffende vergadering voor alle kerkenraadsleden beschikbaar. Deze worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkenraad.
9. Leden van de wijkgemeente kunnen de vergaderingen van de wijkkerkenraad als toehoorder bijwonen, tenzij de wijkkerkenraad besluit dat een vergadering geheel of gedeeltelijk een besloten karakter draagt.
10. Een impressie van het in de wijkkerkenraad besprokene en beslotene wordt gepubliceerd in het wijkkerkblad en op de website.

Artikel 4: de kleine kerkenraad

1. De kleine kerkenraad bestaat uit ten minste de preses, de scribe en de predikant. Daarnaast hebben de voorzitter van de wijkraad van diakenen, de voorzitter van de wijkraad van kerkrentmeesters, alsmede een pastorale ouderling (zie ook artikel 5, lid 7) zitting in de kleine kerkenraad.
2. De kleine kerkenraad heeft tot taak het voorbereiden en samenroepen van de bijeenkomsten van de wijkkerkenraad, de uitvoering van besluiten van de wijkkerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de wijkkerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. Over beleidsvraagstukken wordt altijd besloten in de grote kerkenraad.
3. Van de vergaderingen van de kleine kerkenraad worden schriftelijke en/of digitale verslagen en/of besluitenlijsten opgesteld. Deze worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de kleine kerkenraad. De conceptweergave komt uiterlijk binnen 14 dagen na eerstgenoemde vergadering voor alle kerkenraadsleden beschikbaar. Dat geldt ook voor het definitief vastgestelde verslag.
4. In de vergadering van 9 november 2017 heeft de kleine kerkenraad een regeling voor 'tijdelijke werkwijze met roulerend voorzitterschap' ontworpen, voor de situatie dat een vaste voorzitter ontbreekt. Deze regeling is op 14 december 2017 als werkwijze aangenomen door de wijkkerkenraad.

Artikel 5: het consistorie

1. Het consistorie bestaat uit de predikant en de pastorale ouderlingen. Zij vergaderen één keer per twee maanden.
2. De ouderlingen hebben als taak de werkzaamheden zoals beschreven in ordinantie 3, artikel 10, lid 1 uit te voeren en handelen daarbij overeenkomstig het in die regeling bepaalde.
3. Het bezoeken van gemeenteleden wordt in de eerste plaats op aanvraag georganiseerd. In het wijkblad wordt dit in ieder nummer aangegeven. Er is afstemming over de pastorale zorg tussen predikant en ouderlingen. De predikant

- draagt in eerste instantie zorg voor het crisispastoraat. De ouderlingen informeren de predikant over hun contacten in de gemeente.
4. Verder wordt de pastorale zorg zoveel mogelijk uitgevoerd door gemeenteleden met elkaar in gesprek te brengen over geloven en aanverwante onderwerpen. Op die manier worden verbindingen aangebracht in de gemeente, ten dienste van de gemeenschapsvorming. Er zijn kringen voor specifieke leeftijdscategorieën evenals gespreksbijeenkomsten voor leden van verschillende leeftijdscategorieën.
 5. De ingeschreven leden zijn verdeeld in vier leeftijdscategorieën. Iedere ouderling is verantwoordelijk voor zijn eigen leeftijdsgroep: één ouderling voor de leeftijdsgroep tot 25 jaar, één ouderling voor de leeftijdsgroep 25 t/m 49 jarigen, twee ouderlingen voor de leeftijdsgroep 50 t/m 69 jarigen en drie voor de leeftijdsgroep 70 jaar en ouder.
 6. Het "team meelevende" bestaande uit gemeenteleden ondersteunt de ouderlingen in hun pastorale zorg. Twee keer per jaar komt deze groep tezamen met het consistorie voor toerusting en bespreking van ervaringen waar ze tegenaan lopen in hun ontmoetingen met de gemeenteleden.
 7. Eén pastorale ouderling is afgevaardigde naar de kleine kerkenraad.

Artikel 6: de wijkraad van kerkrentmeesters

1. De wijkraad van kerkrentmeesters heeft tot taak de werkzaamheden zoals beschreven in artikel 5 van de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage en handelt daarbij overeenkomstig het in die regeling bepaalde.
2. In aanvulling hierop, en in aansluiting op wat krachtens de Kerkorde aan de kerkrentmeesters is toevertrouwd als taak, te weten de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente te scheppen en onderhouden, geldt in onze wijkgemeente het volgende.
3. Voor de regeling van de vermogensrechtelijke aspecten/taken en bevoegdheden van de wijkraad van kerkrentmeesters zij hier verwezen naar de statuten van de twee stichtingen die in onze wijkgemeente actief zijn, te weten: de NH Wijkstichting DZK/VK en de Beheersstichting DZK/VK. De statuten van beide zijn digitaal te raadplegen op de website van de kerk, zie onder www.dzkvk.nl/over-ons/financiën/algemeen-nut-beogende-instelling-anbi
4. De "wijkraad van kerkrentmeesters" vormt in onze wijkgemeente q.q. het bestuur van de Wijkstichting en voor de materiële zaken (als beheer/onderhoud kerkgebouwen, aangaan arbeidsovereenkomsten, kerkblad, ledenadministratie etc) het bestuur van de Beheersstichting. De leden van de wijkraad van kerkrentmeesters vervullen dezelfde functie (als voorzitter, secretaris etc.) in het bestuur van de Beheersstichting, zo is statutair vastgelegd in de statuten van de Beheersstichting (art. 6, lid 6.6).
5. Naast de taken en bevoegdheden van het bestuur ligt ook de regeling/procedure van begroting en jaarrekening vast in desbetreffende artikelen. Daarin worden deze onderdelen specifiek geregeld.
6. In artikel 3 lid 3.2, onder d, van de statuten van de Beheersstichting heeft het verzorgen van de ledenadministratie regeling gevonden. Voor de uitvoering hiervan wordt gebruik gemaakt van het kerkelijke administratiesysteem 'Scipio'.
7. In artikel 3, lid 3.2, onder b, van de statuten van de Beheersstichting is het aangaan van arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten met onder meer koster, organist en bureaumedewerkers geregeld.

8. De zorg voor het beheer en onderhoud van het kerkgebouw en de goede gang van zaken tijdens kerkdiensten zijn geregeld in artikel 1, lid 1.2 en artikel 2, lid 2.1. van de statuten van de Wijkstichting en de artikelen 3 en 7 van de statuten van de Beheersstichting.
9. Op het vlak van gebouwelijk onderhoud, zowel in en om de Duinzichtkerk als van het Malakkahuis, wordt de wijkraad van kerkrentmeesters in de dagelijkse praktijk ondersteund door een onderhoudscommissie. Deze bestaat uit gemeenteleden die affiniteit met onderhoud hebben en wordt voorgezeten door de kerkrentmeester met de portefeuille onderhoud gebouwen. De Onderhoudscommissie heeft zowel een adviserende als een uitvoerende taak. Zij werkt onder finale goedkeuring van de wijkraad van kerkrentmeesters.
10. Artikel 4, lid 4.3, van de statuten van de Wijkstichting geeft aan dat: "het bestuur houdt inzake het algemene financiële beleid voeling met de kerkenraad van de Wijkgemeente, brengt deze op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op zijn arbeidsveld en verschaft deze de verlangde inlichtingen en gegevens".
11. Het bieden van inspraak voor de leden van de wijkgemeente vloeit rechtstreeks voort uit artikel 6, lid 4, onderscheidenlijk artikel 7, lid 4, van Ordinantie 11. Daarin staat, kort gezegd, dat nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig, onderscheidenlijk de jaarrekening voorlopig heeft vastgesteld, de kerkenraad deze in samenvatting in de gemeente publiceert en gedurende een week in geheel ter inzage legt en de gemeenteleden in de gelegenheid stelt hun mening daarover naar voren te brengen. Dit is derhalve een taak van de kerkenraad.
12. De kerkrentmeesters komen zes tot negen keer per jaar in vergadering bijeen.
13. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een lid aan voor het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage.

Artikel 7: de wijkraad van diakenen

1. De wijkraad van diakenen (hierna te noemen: wijkdiaconie) heeft tot taak de werkzaamheden zoals beschreven in artikel 7 van de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage en handelt daarbij overeenkomstig het in die regeling bepaalde.
2. In aanvulling hierop, en in aansluiting op wat krachtens de Kerkorde aan de diakenen is toevertrouwd tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld, geldt in onze wijkgemeente het volgende.
3. Besluitvorming vindt plaats in de vergadering van de wijkdiaconie en waar nodig in de kerkenraad. De wijkdiaconie vergadert ongeveer eenmaal in de twee maanden.
4. In Haagse Hout werkt een diaconaal opbouwwerker van Stek samen met de protestantse wijkgemeenten Archipel-Benoordenhout en Christus Triumfatorkerk om buurt en kerk op elkaar te betrekken. De formele aansturing van de diaconaal opbouwwerker vindt plaats vanuit Stek en de inhoudelijke aansturing vindt plaats vanuit de beide wijkdiaconieën. Voor dit laatste is een begeleidingscommissie in het leven geroepen waarin vanuit beide wijkkerkenraden diaken-afgevaardigden zitting hebben. Jaarlijks komt de begeleidingscommissie van de diaconaal werker bijeen om het verslag van afgelopen jaar en het werkprogramma van het nieuwe jaar te bespreken.
5. De wijkdiaconie wijst uit haar midden een lid en een plaatsvervangend lid aan voor het College van Diakenen van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage.

Artikel 8: commissies van de wijkkerkenraad²

1. De wijkkerkenraad kan besluiten commissies in te stellen die hem bijstaan.
2. De leden van commissies worden benoemd door de wijkkerkenraad. Ook anderen dan ambtsdragers zijn in commissies benoembaar.
3. Aan commissies worden zoveel mogelijk zelfstandige taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en zonodig geldelijke middelen toegekend. Hoe autonoom hun rol en taakopvatting ook is, zij werken wel in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de wijkkerkenraad.
4. De werkwijze van een commissie kan worden geregeld in een door de wijkkerkenraad vast te stellen reglement.
5. Commissies doen eenmaal per jaar verslag van hun werkzaamheden in de wijkkerkenraad en dienen op hun gebied de wijkkerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.
6. Overeenkomstig het Beleidsplan 2016-2020 functioneren anno 2018 als commissies van de wijkkerkenraad: Commissie Eredienst (8.7); Commissie Vorming & Toerusting (8.8); Werkgroep Herinrichting Duinzichtkerk (8.9); Commissie Visie Kerkgebouw (8.10); Werkgroep Marienbrunn (8.11). Een Commissie Communicatie (8.12) is in oprichting. Verder is er rond de praktijk van de eredienst een Commissie van Ontvangst (8a).
7. De *Commissie Eredienst* kent geen officiële taakomschrijving. Zij houdt zich met name bezig met de bezinning inzake de inhoud en vormgeving van de eredienst en de toerusting van de gemeente op dat terrein. De Commissie overlegt met en adviseert de predikant hierin. Zij adviseert in voorkomende gevallen de kerkenraad. De Commissie bestaat in ieder geval uit predikant, organist, koster en iemand uit de leiding van de kinderkerk. De leden worden benoemd door de kerkenraad, waarbij de Commissie een voorafgaande aanbeveling kan doen.
8. De *Commissie Vorming & Toerusting* is een gezamenlijke commissie met de Christus Triumfatorkerk, samenwerkend met De Zinnen. De commissie organiseert vanuit de huidige wijkgemeenten in de combinatie Haagse Hout - Archipel voor de gezamenlijke combinatie lezingen voor vorming en toerusting. De commissie valt onder de verantwoordelijkheid van de twee wijkkerkenraden en heeft jaarlijks overleg met de wijkkerkenraad of een afvaardiging daarvan. In dat kader worden de activiteiten besproken en gerapporteerd. De commissie bestaat uit maximaal 6 leden.
9. De tijdelijke *Werkgroep Herinrichting Duinzichtkerk* is ingesteld door de wijkkerkenraad op 19 februari 2015. De aanleiding was de sluiting van de Vredeskapel en de in de notitie 'Samen verder' van 5 april 2013 verwoorde opvatting dat 'het de collectieve verantwoordelijkheid van de gehele gemeente is (...) dat de Duinzichtkerkers en de Vredeskapellers zich samen thuis gaan voelen in de Duinzichtkerk'. De opdracht aan de werkgroep luidde dan ook om aan de kerkenraad voorstellen te doen met betrekking tot het gebruik van de kerkzaal en wel op de volgende punten:
 - a. een verbetering van de intimiteit bij een reguliere bezetting;
 - b. herinrichting en eventuele verplaatsing van het liturgisch centrum;
 - c. gebruik van de uit de Vredeskapel afkomstige Willem III doopvont;
 - d. verbetering van het lichtniveau;
 - e. inrichting van een stilteplek, waar gelegenheid is tot het opsteken van kaarsen.

²Cf. Ordinantie 4-8-4.

Intussen heeft de wijkkerkenraad een nadere opdracht verstrekt om daadwerkelijk een aantal wijzigingen te realiseren. Het betreft dan voornamelijk:

het vervangen van een aantal banken door stoelen, het laten bijmaken van nieuwe stoelen, het verhogen en aanpassen van de avondmaalstafel, het ontwerpen en inrichten van een gedachtenisplek en het laten ontwerpen en vervaardigen van een standaard voor de paaskaars.

De werkgroep informeert de kerkenraad tussentijds over de voortgang.

10. De tijdelijke *Commissie Visie Kerkgebouw* heeft tot taak voorstellen te ontwikkelen voor het ontplooiën van activiteiten in, vanuit en rondom de Duinzichtkerk die kunnen bijdragen aan het concretiseren van de centrale doelstellingen uit het beleidsplan, te weten: openheid, gastvrijheid, netwerken en zingeving. Haar activiteiten bestaan uit:
 - a. bouwkundige verkenning van de mogelijkheden tot verbetering van de kapelruimte en bijgebouwen, inclusief globale kostenraming;
 - b. onderzoek naar de mogelijkheden voor het bieden van beperkte horecafaciliteiten in de kapelruimte, alsmede van de mogelijke exploitatievorm daarvan;
 - c. verkenning van de opties en behoeften voor de programmering van zingevingactiviteiten teneinde onze missionaire inzet in de wijk vorm te geven.
11. *Werkgroep Marienbrunn*. De verbondenheid met onze zustergemeente Leipzig-Marienbrunn dateert van voor de val van de Berlijnse Muur in 1989. Sinds dat jaar kunnen we in alle vrijheid bij elkaar op bezoek gaan en dat gebeurt ook. Het ene jaar reizen gemeenteleden uit onze wijkgemeente, en andere belangstellenden, af naar onze zustergemeente, het andere jaar komen leden van deze Evangelisch-Lutherse gemeente naar Den Haag. Bij ons is de Werkgroep Marienbrunn verantwoordelijk voor het Haagse aandeel in de uitwisseling en het programma-aanbod. Dat gebeurt op verzoek en feitelijk in opdracht van de kerkenraad. Zij legt derhalve ook verantwoording af aan de kerkenraad. Het partnerschap reikt verder dan bij elkaar op bezoek gaan. Daarom wordt onderling ook een steeds wisselend inhoudelijk programma afgesproken. De Werkgroep Marienbrunn komt regelmatig bijeen in de Duinzichtkerk. Haar activiteiten worden georganiseerd voor héél onze wijkgemeente en voor belangstellenden daarbuiten.
12. *Commissie Communicatie i.o.* Deze Commissie i.o. zorgt ervoor dat we goed communiceren naar onze gemeenteleden en belangstellenden buiten onze wijkgemeente. Belangrijkste communicatiemiddelen binnen onze gemeente zijn het *kerkblad Onderweg* en de *website www.dzkvk.nl*.

De kerkenraad geeft opdracht aan de redactie van *Onderweg* om het kerkblad samen te stellen ten behoeve van de wijkgemeente. De redactie van *Onderweg* werkt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De opdracht wordt verder uitgewerkt in het redactiestatuut.

Voor de website is vanuit de kerkenraad een ambtsdrager verantwoordelijk voor het actueel houden van de site. Dat gebeurt in samenwerking met het kerkelijk bureau en bij voorkeur een gemeentelid. De verdere afspraken staan verwoord in een 'instructie' voor de website van de wijkgemeente. De predikant is verantwoordelijk voor het beheer van de ledenpagina en de kerkdiensten.

Artikel 8a: commissie van ontvangst

1. De *Commissie van Ontvangst* bestaat uit gemeenteleden. Zij verricht haar werkzaamheden rondom en in de eredienst. Die werkzaamheden bestaan uit:
 - * In het halve uur voorafgaande aan de dienst openen van de kerkdeuren aan de van

Hogehoucklaan-zijde en bij beide ingangen (van Hogehoucklaan en toreningang) begroeten van de kerkgangers. Daarbij overhandigen zij een liturgie, zo nodig een liedboek en aan wie dat wenst een Bijbel.

* Tijdens de dienst collecteren en een enkele keer ook zorg dragen voor een deurcollecte of uitdelen van foldermateriaal na de dienst.

* Na de dienst bij de uitgangen in ontvangst nemen van liedboeken en Bijbels, opruimen van achtergebleven liturgieën en sluiten van de deuren aan de van Hogehoucklaan-zijde.

* Waar nodig hulp bieden aan kerkgangers gedurende de eredienst.

2. Er is een uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden vastgelegd in de 'Werkwijze Commissie van Ontvangst bij de eredienst in de Duinzichtkerk'. De commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 16 leden. Elke zondag doen drie leden dienst, bij vesperdiensten twee. Nieuwe leden worden door de commissie zelf gezocht en gevraagd.
3. Het *dienstenrooster* wordt door één van de leden, primus inter pares, gemaakt; doorgaans twee maal per jaar: Advent-Pinksteren en Pinksteren-Advent. In dit rooster is ook opgenomen het dienstenrooster voor de diakenen. Een exemplaar van het rooster is te vinden in de kerkenraadskamer, binnenzijde van de kastdeur, waar ook andere mededelingen hangen. Onderlinge communicatie tussen leden van de Commissie van Ontvangst loopt via e-mail en contact voor of na de dienst.

Artikel 8b: kinderkerk

1. De kinderkerkleiding vormt een aparte commissie. Zij dient ter begeleiding van de kinderen in een zondagochtenddienst. In deze nevendienst krijgen kinderen in hun eigen kring verhaallijnen en de rode draad uit de Bijbel te horen. De gebruikte methode is op moment 'Kind op Zondag'. De leiding van de kinderkerk bestaat uit een aantal ouders van kinderen die met regelmaat in de kerk komen en de jeugdwerker. Aan de hand van een halfjaar-schema worden de diensten verdeeld. Voor de allerkleinsten is er een crècheroster. Ook tijdens vakanties is iemand van de kinderkerk aanwezig tijdens de dienst.
2. Als 'activiteit' maakt de kinderkerk volwaardig deel uit van de eredienst. Voor de concrete uitwerking (op zondag) is een goed samenspel nodig tussen predikant, kinderkerk en kerkmusicus.
3. De leiding komt tweemaal per jaar bijeen om de thematiek en vorming van de nevendiensten te bespreken. Daarnaast wordt onderling contact gehouden via een app-groep. De jeugdwerker onderhoudt in eerste instantie het contact met de dominee.
4. In overleg met de verantwoordelijke ouderling/diaken wordt een jaarbudget vastgesteld op basis van de jaaragenda en prioriteiten. Aandachtspunten vanuit de kerkenraad worden via de verantwoordelijke ouderling/diaken teruggekoppeld aan de kinderkerk.
5. Naast de reguliere wekelijkse nevendienst organiseert de kinderkerk bij speciale feestdagen activiteiten voor kinderen. Hier valt te denken aan het versieren van palmpaasstokken, het organiseren van een kinderkerstspel of andere activiteiten.
6. Aan het eind van het seizoen vindt het twaalf-jaar moment plaats, betrekking hebbende op kinderen van groep acht die de basisschool verlaten. Zij en hun ouders helpen actief mee in (de voorbereiding van) deze bijzondere kerkdienst. Hierin heeft de kinderkerk de rol van aanjager en initiator.
7. De kinderkerk hecht veel waarde aan de relatie met de Oranje Nassauschool. Voor de grotere activiteiten nodigt zij actief de kinderen en ouders van deze school uit

middels posters of digitale berichten. Ook de predikant is actief betrokken bij de organisatie van de kerst - en paasvieringen.

8. *Tieners*: In 2017-2018 is weer gestart met het jeugdwerk gericht op de groep van 12-18 jaar. De jeugdwerker organiseert met vrijwilliger(s) en in overleg met o.a. de ouderling/diaken 4x per jaar een zaterdagavond vullend programma. De ouderling/diaken is samen met de jeugdwerker aan het bezien hoe we met deze doelgroep een stukje zingeving en gezelligheid kunnen combineren, zodat er een positief verlangen is om hieraan deel te nemen.

Artikel 9: combinatie Haagse Hout-Archipel

1. De wijkgemeente Archipel-Benoordenhout werkt samen met de wijkgemeente Bezuidenhout. (Christus Triomfatorkerk) Samen vormen zij (sinds 1 januari 2012) de 'combinatie Haagse Hout – Archipel'. Om de samenwerking (verder) gestalte te geven en gedeelde activiteiten waaronder kerkdiensten af te stemmen, is een gezamenlijke Stuurgroep in het leven geroepen. Deze rapporteert aan de wijkkerkenraden over voorgenomen activiteiten, ontwikkelingen en plannen. De wijkkerkenraad bepaalt wie voor de wijkgemeente Archipel-Benoordenhout de Stuurgroepleden zijn.
2. Sinds 28 januari 2013 ligt er een conceptregeling voor die de combinatie een model voor samenwerking biedt. De combinatie heeft zich – met instemming van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage – nog niet ontwikkeld tot één wijkgemeente. In voornoemde regeling wordt hiervoor geen einddatum genoemd.
3. Minstens één keer per jaar wordt een gezamenlijke kerkenraadsvergadering gehouden. Gestreefd wordt naar minimaal twee gezamenlijke kerkdiensten per jaar waarbij het andere kerkgebouw op dat moment gesloten is. Predikanten uit de combinatie gaan minimaal vier keer per jaar voor in kerkdiensten van de andere wijkgemeente.
4. De predikanten vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk stelt voor het predikantenwerk in de combinatie. Elke wijkgemeente heeft haar eigen predikant uit de combinatie. De betreffende predikant vervult daarnaast taken voor de andere wijkgemeente. Onderling wordt dit afgestemd.
5. Wanneer er een predikantsvacature ontstaat bij een wijkgemeente, wordt in nader overleg tussen de wijkkerkenraden die de combinatie vormen, een beroepscommissie samengesteld. De beroepscommissie ontvangt een gezamenlijke instructie, die opgesteld is namens alle wijkkerkenraden van de combinatie.

Artikel 10: Bronovo en Nebo

1. Onze wijkgemeente onderhoudt van oudsher een bijzondere band met zowel Bronovo als Nebo. Bronovo is gefuseerd met Westeinde en Antoniusshove tot HMC.
2. De kerkdiensten in Nebo vallen onder de verantwoordelijkheid van de geestelijke verzorging aldaar. Vanuit de Duinzichtkerk wordt de ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad geregeld: op de zondagen waarop er een protestantse voorganger is (in principe alle zondagen behalve de tweede van de maand), komt er een ambtsdrager vanuit de Duinzichtkerk naar Nebo, als 'ambtsdrager van dienst', volgens een rooster dat de scriba van de DZK opstelt. In praktijk zijn ook verschillende vrijwilligers in Nebo afkomstig uit de Duinzichtkerk. Traditioneel heeft de Duinzichtkerk één ambtsdrager speciaal voor Nebo bevestigd.

3. Op dit moment (april 2018) is niet helder hoe de relatie met Bronovo officieel geregeld is. Jarenlang was de 'kapeldienstencommissie' een officiële wijkkerkenraad met eigen verantwoordelijkheid. Na de inwerkingtreding van de 'nieuwe' (PKN) kerkorde werd deze kerkenraad een soort begeleidingscommissie rondom de kapel, bestaande uit ambtsdragers die ook als ambtsdragers van dienst in de kapeldiensten functioneren. Deze ambtsdragers zijn afkomstig uit verschillende kerken in de omgeving, waaronder de Duinzichtkerk, en zijn steeds in de kapel van Bronovo in het ambt bevestigd, na overleg met de kerkenraden van de gemeentes waaruit zij afkomstig zijn. Op dit moment is het een soort klankbordgroep van vijf mensen, die ook alle vijf als ambtsdrager (al dan niet officieel in het ambt bevestigd) in de kapeldiensten functioneren. De verantwoordelijkheid voor de kerkdiensten ligt ook in het ziekenhuis bij de Dienst Geestelijke Verzorging.

III. Procedures bij het nemen van besluiten

Artikel 11: besluitvorming³

1. Besluitvorming in de wijkkerkenraad, in de kleine kerkenraad, in het consistorie, in de wijkraad van kerkrentmeesters, in de wijkraad van diakenen en in commissies van de wijkkerkenraad vindt steeds plaats na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen.
2. Blijkt eenparigheid van stemmen niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen tellen daarbij niet mee.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
5. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
6. Indien ter vergadering niet het voorgeschreven quorum aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook indien dan het quorum niet aanwezig is.

Artikel 12: stemmen over personen

1. Tenzij een of meer van de aanwezige leden daartegen bezwaar maken, kan mondeling worden gestemd.
2. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is de kandidaat niet verkozen.
3. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
4. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen

³Cf. Ordinantie 4-5.

behaalden.

5. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.

Artikel 13: het kennen en horen van de gemeente⁴

1. De wijkkerkenraad neemt geen besluiten tot wijziging van de gang van zaken in de wijkgemeente (zie hiervoor o.a. artikel 20) ten aanzien van:
 - a. het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - b. de toelating tot het avondmaal;
 - c. het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - d. de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - e. het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw;en besluiten ter zake van:
 - f. de aanduiding en de naam van de wijkgemeente⁵;
 - g. het wijzigen van de plaatselijke regeling van de wijkgemeente;
 - h. de vaststelling van een beleidsplan voor de wijkgemeente;dan nadat de wijkgemeente daarin is gekend en gehoord overeenkomstig de in dit artikel beschreven procedure.
2. Het kennen en horen van de wijkgemeente vindt plaats door terinzagelegging van het voorgenomen besluit bij de scriba van de wijkgemeente en op het Kerkelijk Bureau.
3. Bekendmaking van de terinzagelegging van het voorgenomen besluit vindt plaats door:
 - a. afkondiging van de terinzagelegging gedurende twee zondagen in de eredienst;
 - b. publicatie van het voorgenomen besluit of de verkorte inhoud daarvan gedurende twee zondagen in een schriftelijke mededeling die rond de eredienst aan de aanwezige leden van de wijkgemeente wordt uitgereikt; en
 - c. publicatie van het voorgenomen besluit in het wijkblad en op de website van de wijkgemeente.Bij de bekendmaking wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn leden van de wijkgemeente hun mening over het voorgenomen besluit kenbaar kunnen maken.
4. In de gevallen bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en e vindt het kennen en horen van de wijkgemeente plaats in de vorm van een beraad. Het tijdstip van het beraad wordt bekend gemaakt gelijktijdig met de bekendmaking van het voorgenomen besluit zoals beschreven in het derde lid. Het beraad vindt niet eerder plaats dan nadat twee weken zijn verstreken na de tweede afkondiging als bedoeld in het derde lid, onderdeel a.
5. In andere gevallen dan bedoeld in het eerste lid, kan de wijkkerkenraad, indien hij dat opportuun acht, besluiten tot het kennen en horen van de wijkgemeente over een voorgenomen besluit. Het tweede en derde lid zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

⁴ Ordinantie 4-8-7.

⁵ Ordinantie 2-11-3.

Artikel 14: het kennen en horen van de wijkgemeente in samenwerking met de algemene kerkenraad⁶

1. Indien in de algemene kerkenraad besluiten aan de orde zijn inzake:
 - a. het voortbestaan van de wijkgemeente;
 - b. het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere wijkgemeente;
 - c. de plaats van samenkomst van de wijkgemeente; en/of
 - d. het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen, of op andere wijze vervreemden van een gebouw van de wijkgemeente;vindt besluitvorming niet plaats dan nadat de wijkgemeente daarin overeenkomstig het bepaalde in artikel 2, veertiende lid, onderdeel a, van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's Gravenhage door de algemene kerkenraad in samenwerking met de wijkkerkenraad is gekend en gehoord.

IV. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

Artikel 15: kiesgerechtigde leden

Kiesgerechtigd zijn:

- belijdende leden van de wijkgemeente;
- doopleden van de wijkgemeente vanaf hun 18^e verjaardag.

Artikel 16: de verkiezing van predikanten

1. Na daartoe conform ordinantie 3-3-3 en artikel 8 van de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage verkregen toestemming van de algemene kerkenraad, stelt de wijkkerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de wijkkerkenraad ook andere gemeenteleden en een door de algemene kerkenraad uit zijn midden aangewezen lid zitting hebben. Daarbij wordt ook een kerkenraadslid van de andere wijkgemeente in de combinatie opgenomen.(artikel 9, lid 5).
2. De wijkgemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing als predikant in aanmerking komen.
3. De beroepingscommissie doet een voordracht aan de wijkkerkenraad voor vervulling van de bestaande vacature.
4. De wijkkerkenraad besluit samen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering over kandidaatstelling van de door de beroepingscommissie voorgedragen persoon. Daarbij dienen wijkkerkenraad en algemene kerkenraad beide met de kandidaatstelling in te stemmen.
5. De wijkkerkenraad schrijft een vergadering uit van de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente. Aankondiging vindt minimaal drie weken voorafgaand aan de vergadering plaats.
6. De kandidaat is verkozen indien op hem of haar ten minste tweederde van de geldige stemmen is uitgebracht.
7. Op de verkiezing van predikanten is Ordinantie 3, artikelen 3, 4 en 5 onverminderd van toepassing.

⁶ Ordinantie 4-8-7.

Artikel 17: de verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt op initiatief van de wijkkerkenraad plaats conform Ordinantie 3-6. De wijkkerkenraad stelt daarbij het moment voor de verkiezing vast.
2. Voorafgaande aan de verkiezing wordt de wijkgemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen, die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
3. Verkiezingsprocedure:
 - a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
 - b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnen gekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
 - c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnen gekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
 - d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
 - e. Als het aantal op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
4. Overeenkomstig Ordinantie 3-6 zijn ambtsdragers, voordat zij bevestigd (kunnen) worden, gedoopt en hebben zij belijdenis gedaan.
5. Ambtsdragers worden verkozen voor een termijn van vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar voor een van geval tot geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf jaar aaneengesloten ambtsdrager kunnen zijn.
6. Ambtsdragers die niet ter stond herkiesbaar zijn, zijn eerst van een periode van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden is verstreken herkiesbaar.
7. De wijkkerkenraad stelt voor ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast. Indien tussentijds een vacature ontstaat, handelt de wijkkerkenraad naar bevind van zaken.
8. Overeenkomstig het besluit van de wijkkerkenraad (2013, geldend vanaf 2014) worden ambtsdragers bevestigd, of nemen zij afscheid, op één vaste zondag in het jaar, te weten op zondag Trinitatis. Dit is de eerste zondag na Pinksteren.
9. De termijnen gaan in op de jaarlijkse zondag waarop iemand wordt bevestigd; mensen treden dus niet langer in de termijn van degene die zij opvolgen.
10. Op andere momenten bevestigen wordt tot een minimum beperkt. De termijn van degene die toch door omstandigheden op een ander moment in het jaar bevestigd wordt, wordt afgerond naar boven. Een eerste termijn wordt dan iets meer dan 4 jaar.

V. BELEIDSPLAN

Artikel 18: het beleidsplan

1. De wijkkerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op.⁷
2. De wijkkerkenraad kan de voorbereidingen voor een beleidsplan opdragen aan een door de wijkkerkenraad ingestelde commissie.
3. De wijkkerkenraad stelt het beleidsplan niet vast, dan nadat de wijkgemeente daarover overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 is gekend en gehoord.
4. Het beleidsplan wordt geconcretiseerd in jaarlijks te maken werkplannen voor (in deze jaren): Eredienst; Pastoraat; Jeugdwerk; Diaconaat; Beheer; Vorming & Toerusting; Communicatie en Organisatie.
5. Behalve terugblikken en vooruitkijken gaan beleids- en werkplannen ook in op de betrokkenheid van mensen, waaronder het belang van *teambuilding*, en voor wat betreft de werkplannen ook op afstemming met aanpalende terreinen. Beide worden gekenmerkt door navolgbaarheid en transparantie.

VI. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden gehouden in de Duinzichtkerk.

Artikel 20: beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doop-vragen beantwoorden. Vooraf is er een doopgesprek en wordt de dienst samen met de predikant voorbereid. De predikant spreekt met de doopouders hoe en door wie de doopvragen beantwoord kunnen worden.

Artikel 21: deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Er is sprake van open avondmaal. Dat betekent dat ieder die zich aangesproken voelt, kan deelnemen.

Artikel 22: andere levensverbintenissen

In de wijkgemeente kunnen andere levensverbintenissen van twee personen als bedoeld in Ordinantie 5-4 als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Daarbij wordt gehandeld naar analogie van ordinantie 5-3.

Artikel 23: jaargesprek predikant en functioneringsgesprek kerkelijk werkers⁸

1. Jaarlijks wijst de wijkkerkenraad uit zijn midden een vertegenwoordiging aan voor het voeren van een jaargesprek met de in de wijkgemeente werkzame predikant, dit kunnen ook andere gemeenteleden zijn. De functioneringsgesprekken met de kerkelijk werkers op inhoudelijk vlak worden gehouden met kerkenraadsleden en of gemeenteleden.
2. In elk gesprek komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als

⁷ Cf. Ordinantie 4-8-5.

⁸ Cf. Ordinantie 4-8-6a.

geheel en van de betrokkene in het bijzonder als ook het welbevinden van de betrokkene.

3. Het karakter van het gesprek wordt bepaald door de gelijkwaardigheid van de ambten.

Artikel 24: functioneringsgesprekken

1. De wijkraad van kerkrentmeesters voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de koster. Bij dit gesprek betreft de wijkraad van kerkrentmeesters, bij voorkeur in overleg met de betrokkene, vertegenwoordigers van relevante werkterreinen. In dit gesprek komt in elk geval aan de orde of naar eigen gevoelen en naar dat van de wijkkerkenraad hij/zij tot tevredenheid zijn/haar rol vervult bij het verwezenlijken van de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde taken.
2. De wijkraad van kerkrentmeesters voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de cantor-organist die een arbeidscontract heeft met de Beheersstichting. Bij dit gesprek betreft de wijkraad van kerkrentmeesters, bij voorkeur in overleg met de betrokkene, vertegenwoordigers van relevante werkterreinen. In dit gesprek komt in elk geval aan de orde of naar eigen gevoelen en naar dat van de wijkkerkenraad hij/zij tot tevredenheid zijn/haar rol vervult bij het verwezenlijken van de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde taken, uitgewerkt in beleid en doelstellingen van het kerkelijk centrum waaraan hij/zij is verbonden.
3. De wijkraad van kerkrentmeesters voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de medewerker van het Kerkelijk Bureau. Bij dit gesprek betreft de wijkraad van kerkrentmeesters, bij voorkeur in overleg met de betrokkene, vertegenwoordigers van relevante werkterreinen. In dit gesprek komt in elk geval aan de orde of naar eigen gevoelen en naar dat van de wijkkerkenraad hij/zij tot tevredenheid zijn/haar rol vervult bij het verwezenlijken van de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde taken.

Artikel 25: geheimhouding⁹

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Artikel 26: privacy

1. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). Landelijk wordt er door de PKN een privacybeleidsadvies opgesteld. We worden geacht dit advies te implementeren. Onze wijkgemeente is gehouden voorzichtig om te gaan met een ieders privacy. Dat geldt niet alleen voor de ledenadministratie.
2. Persoonlijke berichten die we op de website met elkaar delen worden afgeschermd door een inlogcode die men nodig heeft om bij het 'ledennieuws' te kunnen komen.
3. De meeste diensten worden live door middel van beeld met geluid via de website kerkomroep.nl uitgezonden. Bezoekers worden hierop attent gemaakt door middel van bordjes bij de ingangen van de kerk. De camera's zijn gericht op het

⁹ Cf. Ordinantie 4-2.

liturgisch centrum. De uitzendingen zijn tot circa 3 maanden na de erediensten te beluisteren en terug te kijken.

Artikel 27: veilige kerk

1. Onze wijkgemeente wil graag een veilige plaats zijn voor iedereen. Toch is die veiligheid niet altijd vanzelfsprekend. Misbruik, al dan niet van seksuele aard, en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag moeten worden voorkomen en als het onverhoopt gebeurt, onmiddellijk stoppen. In Christus' gemeente is geen plaats voor misbruik, in welke vorm dan ook.
2. Gemeenteleden en ambtsdragers uit hun midden, maar ook andere kerkelijke functionarissen, zijn te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor het zuiver houden van de relatie. De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid om de veiligheid in onze gemeente te waarborgen.
3. In de Protestantse Kerk is er een protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Wie slachtoffer is van misbruik door een kerkelijke functionaris, of vragen of als derde signalen en vermoedens heeft, kan terecht bij het Meldpunt Seksueel Misbruik in kerkelijke relaties, o.a. via de website meldpuntmisbruik.nl.
4. Fysieke veiligheid: Afgesproken is dat tijdens de kerkdienst de buitendeur onder de toren op slot is en de hoofddeuren dicht zijn, maar niet op slot. Bij calamiteiten is er een ontruimingsplan. Voor reanimatie is er een AED beschikbaar.

Artikel 28: archivering

1. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters van de PGG voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 1127, sub g. In het privacyadviesbeleid van de PKN zal vanaf 25 mei 2018 duidelijk worden hoe archivering en omgaan met data georganiseerd moet worden.
2. Vanwege de eigendomsverhoudingen en de twee stichtingen die in onze wijkgemeente actief zijn, te weten de NH Wijkstichting DZK/VK en de Beheersstichting DZK/VK, ligt er ten aanzien van het archief van dit (vermogensrechtelijke) deel van onze wijkgemeente ook een eigen verantwoordelijkheid. Het beheer hiervan ligt in handen van de wijkraad van kerkrentmeesters.

VII. WIJZIGING EN INWERKINGTREDING

Artikel 29: wijziging

Deze wijkregeling kan worden gewijzigd door de wijkkerkenraad, nadat de wijkgemeente daarover overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 is gekend en gehoord. Deze regeling wordt periodiek nagelopen en geactualiseerd, maar zeker ook rond het moment waarop het beleidsplan voor een nieuwe periode wordt vastgesteld.

Artikel 30: inwerkingtreding

Deze wijkregeling treedt in werking met ingang van 13 september 2018.

ONDERTEKENING

Aldus vastgesteld te 's-Gravenhage op 14 september 2018.

Waarnemend voorzitter

Scriba

